

MAIRIE D'AUNAY-SOUS-AUNEAU

28700

DÉPARTEMENT D'EURE-ET-LOIR

Téléphone : 02 37 31 81 01

Courriel : mairie@aunay-sous-auneau.fr

RÈGLEMENT DE LOCATION DE LA SALLE DES ASSOCIATIONS

adopté par délibération du Conseil Municipal du 30 mars 2022

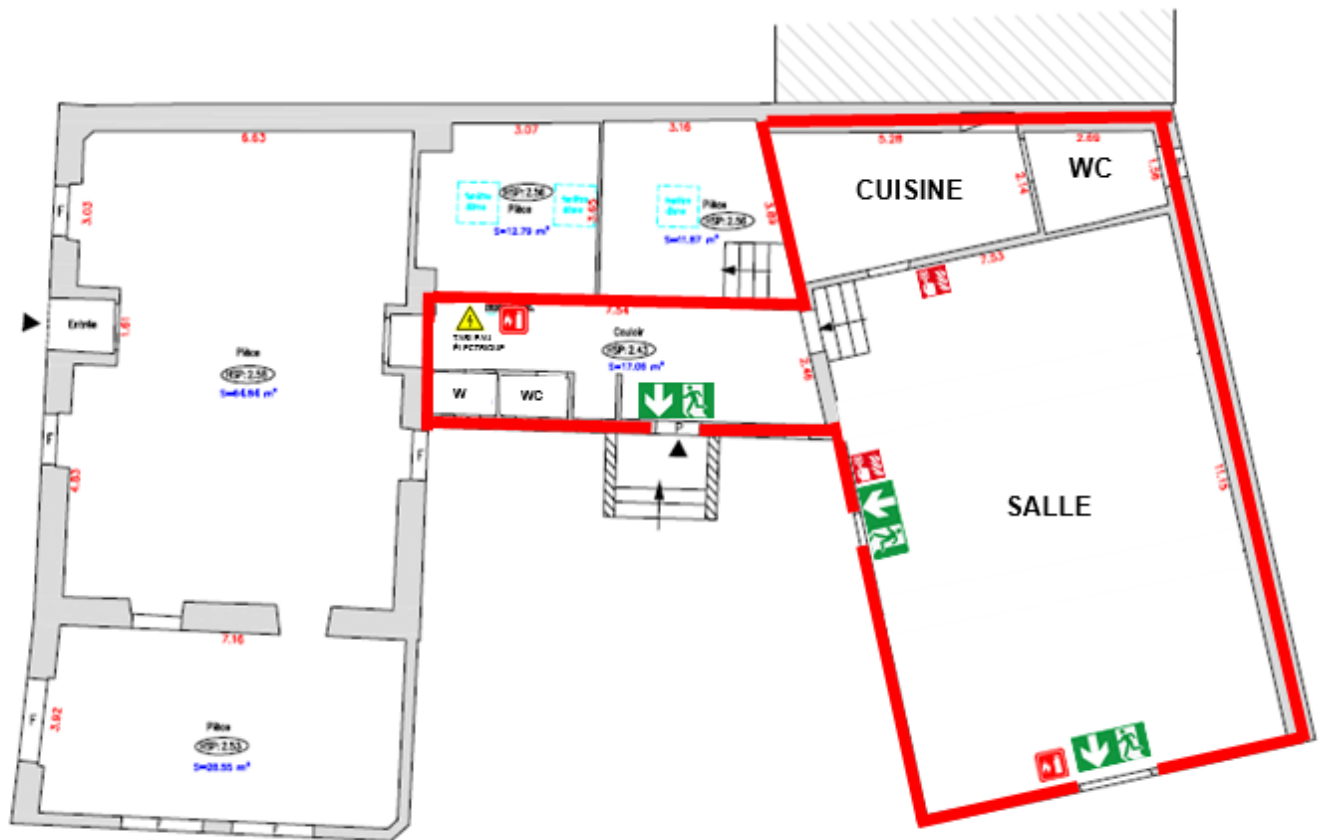
*Les associations d'Aunay-sous-Auneau bénéficient gratuitement de cette salle en fonction de leurs besoins, sous condition de réservation auprès de la Mairie.
(L'article 2 ne les concernent pas)*

SOMMAIRE

1. POSSIBILITÉS DE RÉSERVATION	Page 1
2. DURÉES DE LOCATION ET TARIFS	Page 1
3. CONDITIONS DE RÉSERVATION	Page 2
4. CONDITIONS DE LOCATION	Page 2 - 3
5. SÉCURITÉ	Page 3
6. INTERDICTION ET OBLIGATIONS	Page 3 - 4
7. RESTITUTION DE LA SALLE	Page 4

1. PLAN

Rez-de-chaussée



LÉGENDE

-  Extincteur
-  Alarme incendie
-  Sortie de secours
-  Tableau électrique

CAPACITÉ D'ACCUEIL : 50 personnes maximum

2. DURÉES DE LOCATION ET TARIFS

JOURNÉE (En semaine ou en weekend) Jusqu'à 22h00		DEMI-JOURNÉE 4H (En semaine uniquement)	
HABITANTS DE LA COMMUNE	ENTREPRISES OU ORGANISMES	HABITANTS DE LA COMMUNE	ENTREPRISES OU ORGANISMES
100 €	200 €	60 €	120 €
CAUTION DE 300 € + ATTESTATION D'ASSURANCE			

3. CONDITIONS DE RÉSERVATION

Article 1 :

La réservation s'effectuera auprès du Secrétariat de Mairie. Elle ne pourra être validée qu'après parution du calendrier des fêtes (mois de Septembre de chaque année).

Article 2 :

L'utilisation des locaux devra être précisée à la réservation (réunion, repas,).
La Mairie se réserve le droit d'imposer certaines restrictions, voire de refuser la location.

Article 3 :

Sur demande, une visite préalable des lieux pourra être organisée (aux heures d'ouverture de la Mairie et selon la disponibilité des locaux).

Article 4 :

Le montant de la location sera donné le jour de la réservation. La confirmation sera définitive une fois le document visé et après dépôt du chèque d'acompte correspondant à 50 % du coût total de la réservation. Ce chèque sera encaissé par le comptable public.

Le chèque représentant le solde du montant de la location et un chèque de caution devront être déposés en Mairie 8 jours avant la date de la manifestation, ainsi qu'une attestation de responsabilité civile « Organisateur de fêtes ».

Les tarifs appliqués seront ceux en vigueur au moment de la location, fixés par délibération du Conseil Municipal.

IMPORTANT : Toutes les pièces relatives à la location (chèques, caution, assurance, état des lieux) devront être établies au nom du même interlocuteur.

Article 5 :

Le chèque permettant la réservation définitive correspondant au 50 % du coût total, sera encaissé définitivement même en cas d'annulation. Un remboursement sera possible uniquement dans des cas exceptionnels sur présentation d'un justificatif (décès ; accident).

Le chèque de complément sera encaissé une fois la manifestation passée et le chèque de caution sera restitué après l'état des lieux effectué par le gestionnaire des salles, sauf en cas de dégradations constatées.

Article 6 :

Les Associations devront également justifier de la souscription d'une assurance responsabilité civile "Organisateur de fêtes" ; leur matériel devra être également assuré.

Article 7 :

Le présent règlement sera remis au locataire lors de la réservation. Il devra être rendu paraphé sur toutes les pages et signé avec la mention « lu et approuvé ».

4. CONDITIONS DE LOCATION

1. Conditions d'occupation

Article 8 :

Remise des clés :

- Le jour de la location si location pour une demi-journée.
- La veille à 17h00 pour une location 1 jour dans la semaine.
- Le vendredi à 16h00 pour le forfait weekend.

La restitution des clés sera à voir directement avec le gestionnaire des salles.

Un imprimé permettant au locataire de vérifier l'état des lieux lui sera remis.

Les consignes de sécurité (issues de secours, matériel de lutte contre l'incendie) seront communiquées.

Toute observation ou anomalie devra être immédiatement signalée auprès du Gestionnaire des salles.

L'état des lieux est signé des deux parties.

Article 9 :

Le locataire devra être :

- représenté dans la salle lorsqu'il s'agira d'une Société, d'une Association ou d'un Organisme.
- présent dans la salle lorsqu'il s'agira d'un particulier.

Article 10 :

Le locataire fera son affaire personnelle de toutes autorisations nécessaires au bon déroulement de la manifestation. Le locataire se soumettra à toutes prescriptions administratives ou autres qui sont ou pourront lui être imposées, de façon que la Commune d'Aunay-Sous-Auneau ne soit jamais inquiétée à ce sujet, ni tenue à aucune indemnité, pour quelque motif que ce soit. Le locataire devra se conformer aux arrêtés municipaux et préfectoraux en vigueur.

Article 11 :

La location étant consentie intuiti personae (pour cette personne nommément et pour elle seule), toute cession de droits en résultant est interdite.

De même, les associations s'interdisent de sous-louer tout ou partie des installations, et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement.

Article 12 :

Les animaux sont interdits.

2. Aménagement des locaux loués

Article 13 :

Afin de préserver les murs, poutres, plafonds et peintures, aucune affiche, aucune décoration ne devra être fixée sur ceux-ci à l'aide de matériaux pouvant dégrader ces derniers (seule la pâte à fixe est autorisée).

Article 14 :

Toute modification ou ajout aux équipements existants devra faire l'objet d'une demande préalable auprès du gestionnaire, du Maire ou de ses adjoints.

5. SÉCURITÉ

Article 15 :

Le locataire devra prendre toutes les dispositions utiles pour assurer une surveillance constante afin d'éviter tous accidents ou dommages de quelque nature qu'ils soient.

Il devra veiller à ce que la réglementation en vigueur concernant le tapage nocturne soit respectée. La salle devra être libérée à 22h00 maximum.

Article 16 :

Pour des raisons de sécurité :

- Le locataire s'interdit de modifier l'installation électrique existante.
- Il est strictement interdit de fumer et de vapoter dans l'ensemble des locaux.

Article 17 :

Conformément à la réglementation, le locataire s'interdira tout acte pouvant nuire à la sécurité des personnes et des biens.

Il s'engage à faire respecter les consignes de sécurité et d'évacuation (affichées dans l'entrée) et à les faire appliquer.

Article 18 :

Le locataire devra se prêter aux contrôles qui seraient demandés par le Maire d'Aunay-Sous-Auneau, ses adjoints, la Gendarmerie ou le gestionnaire du foyer.

6. INTERDICTIONS ET OBLIGATIONS

Article 19 : Interdictions

- Le locataire s'interdit de stocker et de faire entrer dans les installations mises à disposition armes et munitions ainsi que tous produits ou matières dangereuses.
- Le locataire s'interdit de stocker et de faire entrer dans les installations stupéfiants et tous produits, matériels et substances interdites par les lois et les règlements.
- Interdiction de tout acte à caractère raciste, antisémite ou xénophobe et tout acte pouvant nuire à la sécurité des personnes et des biens.
- Interdiction d'utiliser des appareils dangereux et de détenir des produits explosifs ou inflammables, autres que ceux d'un usage domestique courant, autorisés par les règlements de sécurité.
- Interdiction de se livrer à des actes d'ivrognerie ou d'immoralité notoirement scandaleuse.
- Interdiction de diffuser sur les réseaux sociaux et dans les médias des photos et des vidéos prises dans les locaux, susceptibles de nuire à l'image de la commune d'Aunay-sous-Auneau et des personnes.

Article 20 : Obligations

Les obligations suivantes devront être observées par le locataire de même que par les personnes qu'il aura introduites ou laissées introduire dans les lieux :

- Obligation d'user des locaux occupés avec souci de respecter la tranquillité et le repos des habitants de la commune d'Aunay-sous-Auneau.
- Obligation de respecter les règlements sanitaires départementaux consultables sur le site internet de la Préfecture.
- Obligation de respecter les réglementations nationales et locales concernant les débits de boisson.
- Obligation de respecter la réglementation sur le droit à l'image et à la diffusion des œuvres.
- Obligation de respecter la capacité d'occupation des locaux indiquée en page 2 du présent règlement.

7. RESTITUTION DES SALLES

Article 21 :

Le locataire est tenu pour responsable du bon état des lieux.

Il doit prévoir le balayage des salles, le lavage des carrelages uniquement, le nettoyage des éléments de cuisine, des tables, des chaises (avant de les ranger), des sanitaires, ainsi que le dépôt des déchets et ordures dans des sacs poubelles fermés et déposés dans les bacs placés à l'extérieur.

Le locataire peut utiliser son aspirateur personnel.

Un chariot ménager est laissé à la disposition du locataire comprenant les différents ustensiles et produits nécessaires au nettoyage.

Article 22 :

Le retour des clés se fera auprès du Gestionnaire des salles, il sera précédé d'une vérification contradictoire de l'état des lieux et du matériel et annoté des éventuelles observations des deux parties.

Horaire de l'état des lieux :

- À planifier directement avec le Gestionnaire des salles.

Cette fiche sera signée par le locataire et le Gestionnaire à l'issue de la visite.

En cas de litige, les parties en présence devront faire appel au Maire ou à l'un des ses adjoints pour régler le problème.

Article 23 :

En cas de dégradations des locaux ou équipements mis à sa disposition, le locataire devra rembourser à la Commune d'Aunay-Sous-Auneau les frais de remise en état.

Le chèque de caution ne sera rendu qu'après règlement du litige.

Article 24 :

Toute reproduction de clé est formellement interdite.

Le contrevenant serait tenu de rembourser les frais de l'ensemble des clés. Il s'exposerait, en outre, à d'éventuelles poursuites pénales.

Article 25 :

En aucun cas, la Commune ne sera responsable des vols ou disparitions de matériels, objets, vêtements, dégradation de véhicules appartenant au locataire ou à ses invités durant le temps de location.

Article 26 :

Tout locataire s'engage à respecter les clauses définies dans le présent règlement.

Il devient responsable de la location dès la remise des clés dégageant ainsi la responsabilité du propriétaire, la Commune, représentée par le Maire en exercice et ce durant toute la durée de la location.

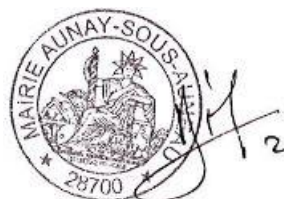
Article 27 :

Tout locataire s'engage à respecter les clauses définies dans le présent règlement.

Il devient responsable de la location dès la remise des clés dégageant ainsi la responsabilité du propriétaire, la Commune, représentée par le Maire en exercice et ce durant toute la durée de la location.

Nom, date et signature suivi de la mention « lu et approuvé »

Fait à Aunay-Sous-Auneau, le 30/03/2022
Le Maire,



Robert DARIEN